

监理资料整理和分卷技巧

建设工程监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中形成的信息,是工程建设过程中质量、安全、技术和管理等情况的真实、全面反映,工程监理资料管理是建设工程信息管理的重要组成部分,工程建设监理资料如何整理?

项目部按以下方法分类进行资料整理并编制目录保存:

一.监理规划、监理实施细则、旁站监理方案

(一)项目监理规划

(二)项目监理实施细则

(三)项目旁站监理方案

(四)监理项目台帐及内部交底记录

(五)项目监理总结(竣工验收后完成)

二.监理月报

(一)会议文件

1.第一次工地例会纪要

2.工地例会纪要

3.专题会议纪要

4.会议记录

三.质量控制卷

1.质量控制资料

1.1 不合格项通知、处理记录

1)监理工程师通知单

2)不符合要求项处理记录

1.2 质量事故报告及处理资料

1)工程质量事故调(勘)查记录

2)建设工程质量事故报告

3)事故处理方案及审批文件

4)事故处理结果验收资料

四.造价控制

1.承包商提供的经业主审定的工程预算书

2.工程款支付申请表及其附件

3.工程款支付证书及附件

4.经济签证

5.费用索赔申请表及附件

6.费用索赔审批表及附件

7.业主审查通过的施工图预算

五.进度控制(开工、复工审批及暂停令)

1.工程开工/复工报审表

2.工程临时延期申请表

3.工程临时延期审批表

4.工程最终延期审批表

5.承包商施工总进度计划

6.承包商阶段性进度计划(月度、周计划)

7.承包商总进度计划审批记录及附件

8.承包商阶段性进度计划审查记录及附件

9.监理工程师对进度计划实施情况检查(月进度报告表)

六.监理通知、工作联系单

1.监理工程师通知单

2.监理工程师通知回复单

3.监理工作联系单

七.监理巡视旁站记录、监理日记

1.监理旁站记录(按单位工程分册编目)

2.监理日记

八.合同与其他事项管理

(一)合同管理文件

- 1.建设工程委托监理合同、中标通知书
- 2 施工合同、中标通知书
- 3 分包合同、中标通知书
- 4 供货合同
- 5 其他合同
- 6 监理合同交底记录

(二)政府部门文件

- 1 项目用地规划许可证复印件
- 2 项目规划许可证复印件
- 3 项目施工许可证复印件
- 4 工程质量监督书及有关文件
- 5 其它文件

(三).承包单位资质

- 1 营业执照复印件
- 2 资质证书复印件
- 3 项目经理部人员岗位资格证书复印件
- 4 外地企业入市备案证

(三)项目监理部资料

- 1 监理企业营业执照、资质证书复印件
- 2 项目监理部人员名单
- 3 监理工程师任命书
- 4 总监理工程师代表任命书
- 5 总监理工程师变更通知单
- 6 建设工程见证取样人员资格证书复印件

7 注册监理工程师证书复印件

8 监理上岗证、专业监理人员资格证书复印件

9 外地项目入市备案证

九.设计文件及变更管理

(一)图纸及变更审查

1.勘察设计与审图文件

2.工程地质勘察报告

3.设计交底记录

4.图纸会审、设计变更、洽商目录表

5.监理内部审图记录

6.图纸会审记录

7.工程洽商记录

8.设计变更通知单

9.工程变更单

10.资料的借阅登记表

(二)技术文件审查

1.施工组织设计(方案)及报审表

2.施工组织设计(方案)审查记录及附件

3.施工方案与技术措施及其报审表

4.施工方案与技术措施审查记录及附件

(三)受控文件清单

公司下发的管理文件均为受控文件，应逐件将文件标题登录在受控文件清单上，可作为文件的目录。

十.分包资质

(一)分包单位资质报审表

(二)分包单位营业执照、资质证书复印件

(三)外地企业入市备案资料

(四)分包单位业绩资料

(五)专职管理人员和特种工作人员资格证、上岗证复印件

(六)其他资料

十一.来往信函及文件

接收发文分别汇总编目

十二.材料、构配件、设备验收资料

(一)水泥验收资料

按批汇总目录表, 每批包括:

·水泥试验报告

·水泥出厂合格证

·数量清单

·材料、构配件进场检验记录表

·工程材料/构配件/设备报审表

(二)钢材验收资料:

按批汇总, 每批包括:

·钢材试验报告;

·钢材出厂合格证;

·钢材数量清单;

·材料、构配件进场检验记录表

·工程材料/构配件/设备报审表

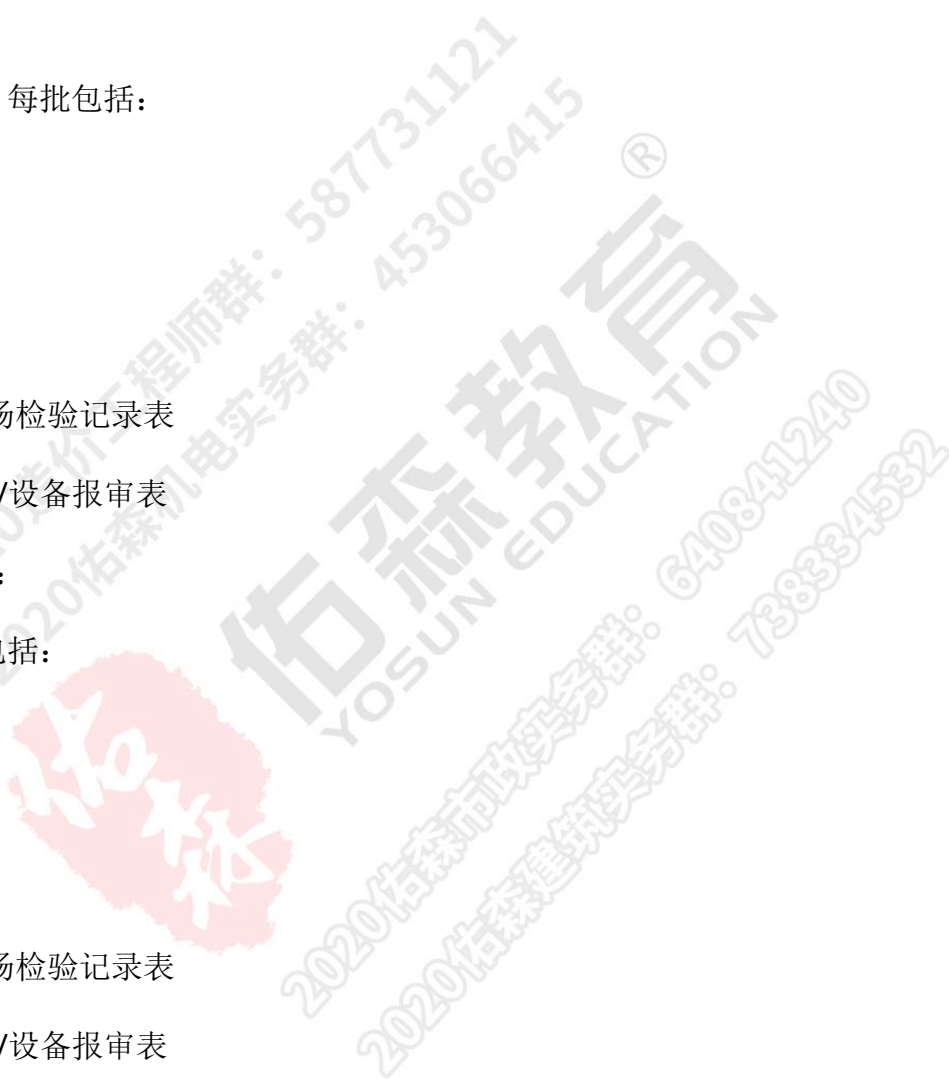
(三)预拌混凝土验收资料

预拌混凝土质量证明资料目录表

按混凝土类别、等级分别汇总, 每批进场混凝土包括:

·预拌混凝土出场质量证明文件, 数量清单

·混凝土配合比



·混凝土开盘鉴定,有抗渗、抗冻、含气量、氯离子总含量要求的混凝土的抗渗、抗冻试验结果和含气量、氯离子总含量的检测结果;

注:预拌混凝土生产企业应在供货合同签订后供货进场三天前提供上述材料,作为《混凝土原材料及配合比设计检验批验收记录》和《材料/构配件/设备报审表》的附件,承包商检查评定合格,报监理工程师审查验收签字后,方可供货进场。

·预拌混凝土交货检验记录表

·工程材料/构配件/设备报审表。

(四)构件进场验收

按批汇总目录表,每批:

·材料、构配件进场检验记录

·工程材料/构配件/设备报审表

·构件出厂合格证等质量文件

(五)其他材料验收

每种材料按批汇总目录表,每批:

材料、构配件进场检验记录表,材料、成品、半成品进场验收记录,

工程材料/构配件/设备报审表

·材料出厂质量证明文件

·复验报告

·材料抽检报告(按规定)

十三.设备验收

设备(开箱)进场验收记录(水暖工程), (电气工程), (空调工程)

用目录表进行汇总。

每份包括:

·设备(开箱)进场验收记录

·工程材料/构配件/设备报审表

·设备出厂质量证明文件

十四.隐蔽工程验收资料

用卷内资料细目表分类编目汇总。

(一)钢筋隐蔽工程验收记录

1.地基基础分部工程钢筋隐蔽工程验收记录

2.主体结构工程钢筋隐蔽工程验收记录

(二)(土建其他)隐蔽工程验收记录

1 地基基础分部隐蔽工程验收记录

1.1 土方开挖隐蔽工程验收记录

1.2 地基验槽检查记录

1.3 地基验收记录

1.4 地下防水工程

1.5 支护工程

1.6 钢筋混凝土灌注桩隐蔽工程验收记录

1.7 其他

(三)主体结构分部隐蔽工程验收记录

1.预应力工程

2.拉结筋

3.其他

(四)屋面工程隐蔽工程验收记录

1.屋面找平层

2.屋面保温层

3.屋面防水层

4.其他

(五)装饰、装修工程

1.门窗预埋件和锚固件

2.抹灰不同材料基体交界处的加强措施

3.地面各构造层

4.其他

(五)给水、排水及采暖工程

1.管道隐蔽工程验收记录

2.设备基础隐蔽工程验收记录

3.其他

(六)电气工程

1. 电气

1)配管、管内穿线、桥架、线槽、敷线等

2)工程隐蔽验收记录

2.避雷装置隐蔽验收记录

3.幕墙及金属门窗避雷装置隐蔽验收记录

4.电缆隐蔽工程验收记录

5.电气等电位联结工程隐蔽验收记录

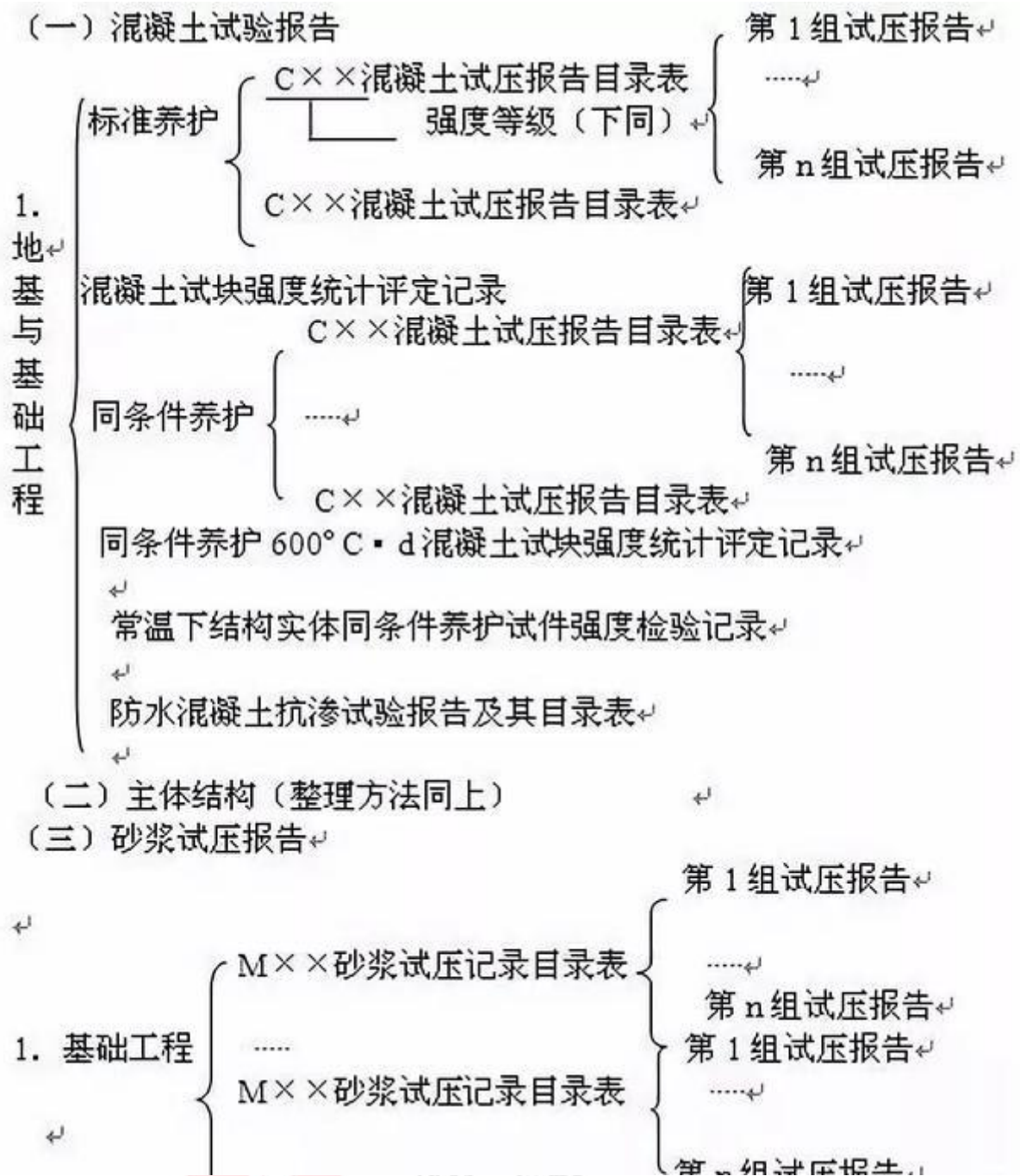
十五.施工试验与检测记录



2020佑森市政实务群: 587731121
2020佑森建筑实务群: 453066415
佑森教育
YOSUN EDUCATION®

2020佑森市政实务群: 640841240
2020佑森建筑实务群: 738334532

2020监理工程师备考群号: 729673108



2.主体结构工程(整理方法同上)

(四)钢筋连接试验报告

钢筋连接试验报告汇总表

1.地基与基础工程:按连接方式分类、汇总。

2.主体结构工程(同上)

(五)结构抽检试验报告

1.地基基础、主体结构检验及抽样检测汇总表

2.混凝土结构子分部工程结构实体钢筋保护层厚度验收记录

2020监理工程师备考群号: 729673108

3.混凝土结构子分部工程结构实体混凝土强度验收记录

4.结构抽检报告

(六)防水工程试验检测资料

1.屋面淋水、蓄水试验检查记录

2.地下室防水效果检查记录

3.厕所、厨房阳台等有防水要求的地面泼水、蓄水试验检查记录

4.其他

(七)给排水及采暖工程试验检测资料

1.阀门(清洗)试验记录

2.水、气压试验记录

3.室内管道灌水试验记录

4.管道通水试验记录

5.室内排水管道通球试验记录

6.卫生器具灌水试验记录

7.其他

(八)电气工程试验检测资料

1.等电位联结测试记录

2.电气绝缘电阻测试记录

3.电气接地电阻测试记录

4.漏电保护器检测记录

5.大型灯具安装过载试验记录

6.其他

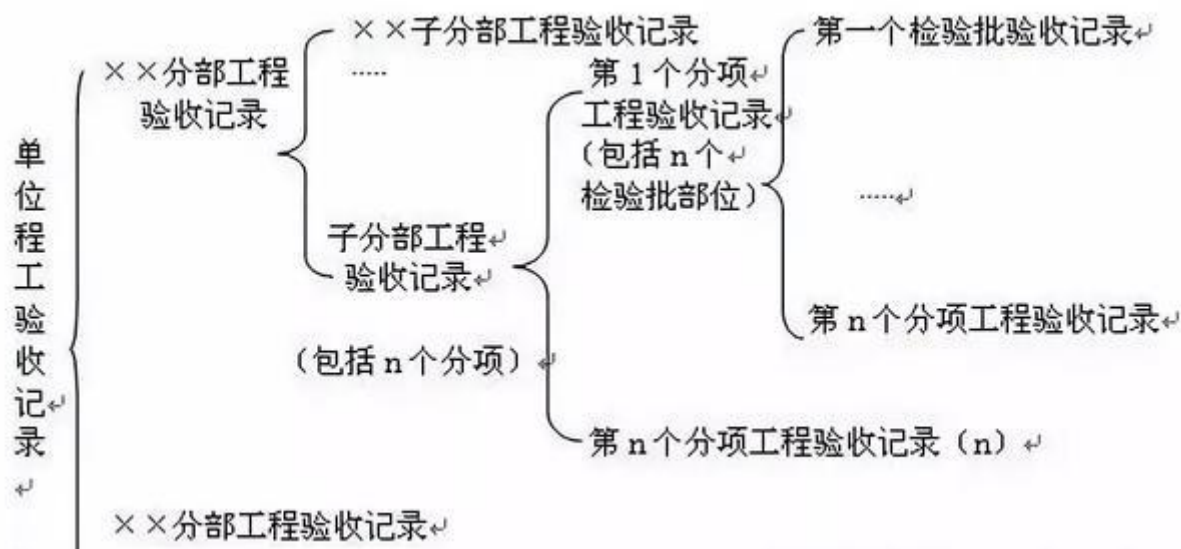
十六.工程施工质量验收资料

(一)单位工程分部分项工程一览表

按《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2001)附表 B 规定的建筑工程分部(子分部)工程、分项工程划分方法,列出单位工程施工图所包含的分部工程、子分部工程和分项工程。分项工程的具体

划分需要根据《建筑工程施工技术资料管理规程》中所列的检验批质量验收记录相对应划分或按建筑工程施工质量验收规范(国标表格)整理。

(二)分部、子分部、分项、检验批验收资料分类整理系统



资料积累由检验批开始，每个分项的检验批验收记录应用《卷内资料细目表》编目录。

(三)工程质量验收记录用表

使用《建设工程文件档案整理规范》(GB/T 50328—2001)中国标表格式样

(四)单位工程竣工验收资料

1. 工程质量评估报告
2. 单位(子单位)工程质量控制资料核查记录
3. 单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录
4. 单位(子单位)工程观感质量检查记录
5. 单位(子单位)工程质量竣工验收记录

十七. 安全生产监理资料

(一) 监理文件

1. 安全生产监理规划
2. 安全生产监理实施细则
3. 安全监理日志及安全文明生产联合检查记录及回执

(二) 安全生产证件

- 1.施工单位安全生产许可证
- 2.分包单位安全生产许可证
- 3.安全生产管理人员资格证
- 4.安全特种作业人员岗位证书

(三)安全生产技术文件及其审查记录

- 1.安全专项施工方案及其审查记录
- 2.安全技术措施及其报审表
- 3.施工单位项目安全生产规章制度、安全监管机构及专职安全生产管理人员配备及其资格证件, 审查记录
- 4.安全应急救援预案及审查记录

(四)三塔吊等起重与垂直运输机械设备资料

- 1.塔吊等起重机械出厂合格证、生产许可证及其报审表
- 2.起重机械拆装队伍资质证书、安全生产许可证及其作业人员资格证件及其报审表
- 3.塔吊基础验收资料: 材料质量证明、试验报告、基础验收记录等
- 4.塔吊等起重、垂直运输机械设备的拆装方案及验收记录、检测报告及验收备案证件

(五)安全设施验收文件

- 1.脚手架
- 2.吊篮
- 3.安全防护与围挡
- 4.临时用电
- 5.其他

(六)有关安全生产的监理工作文件

- 1.监理工程师通知单 2020监理工程师备考群号: 729673108
- 2.监理工程师通知单回复
- 3.报验申请表
- 4.工程暂停令

5.工程开工/复工申请表

6.监理工作联系单

7. 监理旁站记录

十八.基坑工程资料

有深基坑或连体大基坑的项目，一个基坑应建一卷监理资料，存放基坑工程的设计、施工、检测、材料等全部资料。有支护及无支护土方分部包含的分项工程及其检验批验收记录，竣工时应存在地基与基础分部工程验收资料内。

(一)基坑勘察设计文件

1.地质勘察报告

2.基坑止水、降水或排水、支护设计文件

3.设计交底及图纸会审记录

4.设计变更、工程洽商文件

5.基坑工程施工组织设计(方案)与专家评审报告及监理审查记录

6.专项施工方案及监理审查记录

(二)原材料

1.材料、构配件进场检验记录

2.材料合格证、复验报告及工程材料/构配件/设备报审表

(三)止水、降水或排水工程

1.土钉(锚杆)施工记录

2.锚杆注浆体配合体

3.锚杆注浆体强度试验报告

4.喷射混凝土配合比

5.墙面喷射混凝土强度试验报告

6.锚杆锁定力检测报告

7.锚杆拉拔试验报告

8.基坑检测记录

9.预应力锚索(如果有)张拉记录

10.竣工图

11.基坑支护竣工安全评估报告(业主组织勘察、设计专家或委托相应的组织进行评估)

12.锚杆及土钉墙支护工程检验批质量验收记录

13.锚杆及土钉支护分项工程质量验收记录

(四)有支护士方子分部工程质量验收记录

(五)无支护士方子分部工程质量验收记录

1.土方开挖工程检验批质量验收记录

2.土方开挖分项工程质量验收记录

(六)工序交接记录

当基坑工程另外发包时,基坑工程竣工后,基坑施工单位应与总包单位对基坑范围内的各单位工程分别办理工序交接记录。

(七)监理文件

1.基坑监理规划(无特殊要求时,可编入整体规划中)

2.基坑工程监理实施细则(无特殊要求时,可编入整体细则中)

3.基坑旁站监理方案(根据工程需要不单列时,可编入整体旁站方案中)

4.监理控制文件。